

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa, obowiązująca na terenie
Szkoły Podstawowej w Waksmundzie
w okresie organizowania zajęć dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
(aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.):**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Waksmundzie.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców/opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I-VIII, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę zajęć;
- nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej w Waksmundzie, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19;
- osób z zewnątrz, które nie są w stanie załatwić sprawy: telefonicznie lub mailowo.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje *Procedurę* na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia po raz pierwszy w/w zajęciami oraz o poinformowaniu o zapisach w niej zawartych wszystkich opiekunów przyprawdzających/odbierających dzieci ze szkoły.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia Dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Zasady postępowania uczniów oraz innych pracowników szkoły

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Z dniem 01.09.2021 r. rodzice składają oświadczenie - **Załącznik nr 5**.
- 2) Wchodząc do szkoły uczeń zakłada maseczkę i dezynfekuje ręce. Zdejmuje maseczkę dopiero w klasie lekcyjnej. Uczeń nosi maseczkę w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej szkoły.
- 3) W szkole zostały wyznaczone strefy bezpiecznego pobytu dla poszczególnych osób przebywających na terenie Szkoły:
 - a. strefy uczniów poszczególnych klas,
 - b. strefy rodziców,
 - c. strefa pracownika szkoły.
- 4) W szkole, na korytarzach i w klasach, wyznacza się tak zwane „strefy nauczyciela”, które nie mogą być naruszane przez uczniów. W relacjach uczeń-nauczyciel należy zachować tak zwany dystans społeczny, min.1,5 metra odległości.
- 5) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły do strefy rodzica zachowując następujące zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - b. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem oraz od pracowników szkoły wynosi min. 1,5 m,
 - c. opiekunowie stosują środki ochronne w postaci maseczek oraz rękawiczek jednorazowych;

Uwaga:

Opiekunowie nie wychodzą poza strefę rodzica: nie wchodzi ani do szatni ani do sali lekcyjnej!

- 6) Osoby z zewnątrz wchodzi do szkoły tylko w przypadkach, gdy sprawa nie może być załatwiona telefonicznie lub za pośrednictwem Librus-Synergia.
- 7) W przypadku gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38,0 stopni Celsjusza, kaszel, duszności) zostaje on umieszczony w izolatce zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Natychmiast powiadamiani są jego rodzice/opiekunowie prawni/, którzy mają obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły. Rodzicom przypomina się o konieczności uzyskania teleporady medycznej, dotyczącej stanu zdrowia dziecka. W przypadku nieodebrania telefonu ze szkoły Dyrektor powiadamia PSSE w Nowym Targu. Opiekę nad uczniem, do czasu przybycia rodzica/opiekuna

prawnego, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, z zachowaniem reżimu sanitarnego. Z dniem 01.09.2021 r. rodzice składają oświadczenie – zgoda na pomiar temperatury – **Załącznik nr 4** oraz aktualizację numerów telefonów kontaktowych – **Załącznik nr 3**.

Uwaga:

Dyrektor powinien być niezwłocznie poinformowany o zakażeniu (SARS-CoV2) lub zachorowaniu (COVID-19) ucznia, gdy tylko rodzice otrzymają dodatni wynik badania. Rodzice również muszą pamiętać, by nie posyłać dziecka do szkoły, gdy komukolwiek z domowników Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zaleci kwarantannę lub izolację.

- 8) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 9) Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości lub ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- 10) Organizując zajęcia WF należy zrezygnować ze sportów kontaktowych jeżeli nie ma możliwości zachowania odpowiedniego dystansu. Zajęcia te, w miarę możliwości powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
- 11) Uczniowie uczą się w wyznaczonych klasach. Na wszystkich lekcjach zajmują te same miejsca, które zostały ustalone przez wychowawcę klasy.
- 12) Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
- 13) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele odległość między stolikami nauczyciela a ławkami uczniów wynosi 1,5 m. Ławka znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie nauczyciela pozostaje pusta. Biurko nauczyciela jest dezynfekowane po każdym zajęciu lekcyjnym.
- 14) Uczniowie spędzają przerwy w określonych harmonogramem strefach, pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
- 15) Sale oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dno wolne od zajęć.
- 16) Uczniowie nie schodzą sami na lekcję wychowania fizycznego oraz lekcję informatyki. Nauczyciele prowadzący te zajęcia sprowadzają i odprowadzają uczniów do wyznaczonych stref.
- 17) Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla nich łazienek/toalet szkolnych.
- 18) Biblioteka szkolna ma wyznaczony czas dla uczniów poszczególnych klas, tak aby ograniczyć kontakt z pozostałymi uczniami, wg osobnego harmonogramu. Nauczyciel bibliotekarz przyprowadza i odprowadza uczniów. Zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości

między pracownikiem a użytkownikami. Książki oraz inne materiały przechowywane w bibliotece podlegają okresowi 2-dniowej kwarantanny po oddaniu przez użytkownika.

- 19) Uczniowie klas 1-8 przychodzą do szkoły maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, udają się do wyznaczonej szatni, a następnie do odpowiednich stref. W przypadku, zaistnienia konieczności przychodzenia ucznia do szkoły wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, rodzice informują wychowawcę o tym fakcie z dniem 01.09.2021 r.
- 20) Rodzice przyprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych według następującego harmonogramu:

Oddział 3-4 latków – godz. 7.45 - 8.00

Oddział 6-latków - godz. 8.00 - 8.15

Oddział 4-5 latków - godz. 8.15 - 8.30

Rodzice odbierają dzieci z oddziałów przedszkolnych według następującego harmonogramu:

Oddział 3-4 latków - godz. 12.30 - 12.45

Oddział 6-latków - godz. 12.45 - 13.00

Oddział 4-5 latków - godz. 13.00 - 13.15

- 21) Uczniowie posiadają własne przybory, podręczniki itp., nie pożyczają przyborów od innych osób. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 22) Zawody sportowe odbywają się zgodnie z wytycznymi Koordynatora w Gminie Nowy Targ oraz Małopolskiego Związku Sportowego.
- 23) Dyrektor ustala i upowszechnia zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Zajęcia nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas tylko po jej zakończeniu. Zajęcia odbywają się w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć następuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
- 24) Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły niezwłocznie informują Dyrektora o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- 25) Zanim uczeń zostanie objęte zajęciami przez szkołę, rodzic powinien wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny, polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust itp.

5. Ogólne zasady organizacji zajęć świetlicowych

- 1) Rodzic, po zapoznaniu się z *Regulaminem świetlicy szkolnej* zgłasza dziecko celem objęcia go opieką świetlicową, dostarczając nauczycielowi/wychowawcy świetlicy szkolnej *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*. Ze względu na sytuację epidemiologiczną opieką świetlicową mogą być objęci tylko uczniowie począwszy od klasy I.
- 2) Pierwszeństwo mają dzieci pracowników medycznych oraz osób zaangażowanych w przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się Covid-19.
- 3) Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców oraz są zgodne arkuszem organizacji pracy szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący z zachowaniem reżimu sanitarnego.

6. Ogólne zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- 1) Personel wydający posiłki uczniom musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi;
 - stosować środki ochrony osobistej;
 - stosować maseczkę w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły.
- 2) Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- 3) Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
- 4) Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, termosy obiadowe, sprzęt kuchenny.
- 5) Pracownicy wydający posiłki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa.
- 6) Przygotowane posiłki wraz z sztućcami należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci.
- 7) Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami wynosi co najmniej półtora metra. Po każdej grupie uczniów następuje czyszczenie blatów stołów oraz poręczy krzesel.
- 8) Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.

9) Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.

Waksmund, dnia 30 sierpnia 2021 r.